

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 5402-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 1051-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie 79C2C59A y número de DTE 1338199993.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Enmiendas a Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Reuniones con el Director de Recursos Humanos para tratar el tema del proceso para la recopilación de la información para la elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Reunión con el Director de Planificación para resolver dudas en cuanto al proceso de elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Apoyo al Departamento de Gestión en revisión de datos en Guatenominas

RESULTADOS OBTENIDOS

- Presentación a Dirección de Recursos Humanos la Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Resolución de dudas en cuanto a como se realizará el proceso a seguir en la recopilación de información en el proceso de elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Revisión de información en Guatenominas y correcciones por la persona correspondiente.


Narciso Peñate Mazariegos

Vo. Bo. 
Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 5402-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 1051-2020**, correspondiente del 5 al noviembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Guía para elaboración de Manual de procedimientos.
- Enmiendas a Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Reuniones con el Director de Recursos Humanos para tratar el tema del proceso para la recopilación de la información para la elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Reunión con el Director de Planificación para resolver dudas en cuanto al proceso de elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Apoyo al Departamento de Gestión en revisión de datos en Guatenominas


Narciso Peñate Maza

Vo. Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 5402-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 1051-2020, correspondiente a los meses de noviembre a diciembre del presente año.**

RESULTADOS

- Presentación a Dirección de Recursos Humanos la Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Presentación a Dirección de Recursos Humanos la Guía para elaboración de Manual de Procedimientos.
- Presentación a Dirección de Recursos Humanos la Guía para elaboración de Manual de Puestos y Funciones.
- Resolución de dudas en cuanto a cómo se realizará el proceso a seguir en la recopilación de información en el proceso de elaboración del Manual de puestos y funciones.
- Revisión de información en Guatenominas y correcciones por la persona correspondiente.


Narciso Peñate Mazariegos

Vo. Bo.


Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes